

विद्युत सेवा आयोग
उत्तर प्रदेश पावर कॉरपोरेशन लि०,
बी-17, जे-रोड, सेक्टर-सी, महानगर विस्तार, लखनऊ
(विज्ञापन सं० 2-विसेआ/2014/बैकलॉग भर्ती)

उ०प्र० पावर कॉरपोरेशन लि० के अन्तर्गत विभिन्न विद्युत वितरण निगमों यथा पूर्वांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड/मध्यांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड / पश्चिमांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड /दक्षिणांचल विद्युत वितरण निगम लिमिटेड /केस्को एवं उ०प्र० पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लिमिटेड में बैकलॉग भर्ती-2007 के अन्तर्गत समूह 'ख' एवं समूह 'ग' के शेष रह गये विभिन्न रिक्त पदों हेतु उ०प्र० पावर कारपोरेशन से प्राप्त अधिाचन के अनुपालन में सीधी भर्ती द्वारा निर्धारित योग्यता रखने वाले भारतीय नागरिकों से आवेदन ऑनलाइन माध्यम के द्वारा आमंत्रित हैं। अन्य माध्यम से विद्युत सेवा आयोग कार्यालय में प्राप्त आवेदन पत्रों को किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किया जायेगा। इन रिक्तियों हेतु अभ्यर्थी का उत्तर प्रदेश का मूल निवासी होना आवश्यक है। बैकलॉग भर्ती-2007 के अन्तर्गत समूह 'ख' एवं समूह 'ग' के शेष रह गये रिक्तियों का विवरण निम्नवत् है :

क्रम सं०	पद कोड	पदनाम	कुल शेष रिक्त पदों की संख्या	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	वेतनमान	
							वेतन	ग्रेड-पे
1	15	कार्मिक अधिकारी (PERSONNEL OFFICER)	02	02	-----	-----	15600-39100	5400
2	16	सहायक समीक्षा अधिकारी (ASSISTANT REVIEWING OFFICER)	07	06	----	01	9300-34800	4200
3	24	आशुलिपिक (श्रेणी-3) STENOGRAPHER-(GRADE- III)	17	13	02	02	5200-20200	2600
4	25	अपर निजी सचिव (ADDITIONAL PRIVATE SECRETARY)	02	02	----	-----	9300-34800	4800
5	26	कार्यालय सहायक (श्रेणी-3) OFFICE ASSISTANT-(GRADE- III)	117	78	30	09	5200-20200	2600
6	27	कार्यालय सहायक (श्रेणी-3) लेखा OFFICE ASSISTANT-(GRADE- III) ACCOUNTS	06	03	----	03	5200-20200	2600
		कुल	151	104	32	15		

उपरिवर्णित सभी पदों हेतु लिखित परीक्षा एक ही दिन एक निर्धारित समय पर साथ-साथ सम्पन्न करायी जायेगी। यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदों हेतु अर्हता रखता है, तो भी वह केवल एक ही पद हेतु आवेदन करे। इन रिक्तियों की संख्या आवश्यकतानुसार घटाने एवं बढ़ाने का अधिकार उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि० के पास सुरक्षित है।

अनिवार्य अर्हतायें :- अनिवार्य अर्हतायें पदवार निम्नवत् है।

1. (i). कार्मिक अधिकारी:- (क) देवनागरी लिपि में हिन्दी का सम्यक ज्ञान। (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक उपाधि या उसके समतुल्य अर्हता, तथा (ग) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या केन्द्र अथवा राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्था से "औद्योगिक सम्बन्ध एवं कार्मिक प्रबन्ध" या "सामाजिक कार्य" में परास्नातक डिग्री या डिप्लोमा या "व्यवसायिक प्रबन्ध" (कार्मिक प्रबन्ध में विशिष्टता) में परास्नातक डिग्री व (घ) अनुभव : श्रम औद्योगिक सम्बन्ध व श्रम कल्याण इत्यादि के मामलों में किसी विद्युत परिषद, विद्युत उपक्रम या किसी बड़े औद्योगिक अधिष्ठान में कम से कम 03 वर्षों का स्वतंत्र रूप से कार्य करने का व्यवहारिक अनुभव तथा साथ ही श्रम न्यायालय/न्यायाधिकरण के समक्ष विवाद के मामलों को करने का अनुभव होना चाहिए। (ङ) वरीयमान अर्हता- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि की उपाधि। आयु : दिनांक 01.01.2014 को न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष।
- (ii). सहायक समीक्षा अधिकारी :- (क) देवनागरी लिपि में हिन्दी का सम्यक ज्ञान। (ख) भारत में विधि द्वारा स्थापित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि अथवा राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त समकक्ष उपाधि।(ग) 'O' लेवल कम्प्यूटर प्रमाण पत्र अथवा समकक्ष एक वर्षीय कम्प्यूटर प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र में पाठ्यक्रम की अवधि स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिये) (घ) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमान्यता। आयु : दिनांक 01.01.2014 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष।
- (iii). आशुलिपिक (श्रेणी-III):- (क) देवनागरी लिपि में हिन्दी का सम्यक ज्ञान। (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री (ग) आशुलिपि हिन्दी में 60 शब्द प्रति मिनट अथवा अंग्रेजी में 80 शब्द प्रति मिनट की गति। (घ) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमान्यता।(ङ) 'O' लेबल प्रमाण पत्र अथवा समकक्ष एक वर्षीय कम्प्यूटर प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र में पाठ्यक्रम की अवधि स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिये)। आयु : दिनांक 01.01.2014 को न्यूनतम 20 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष।
- (iv). अपर निजी सचिव :- (क) देवनागरी लिपि में हिन्दी का सम्यक ज्ञान। (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री अथवा विधि मान्य समकक्ष उपाधि। (ग) आशुलिपि हिन्दी में 80 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी में 120 शब्द प्रति

मिनट की गति एवं हिन्दी टंकण में 25 शब्द प्रति मिनट तथा अंग्रेजी टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट की गति। (घ) 'O' लेवल कम्प्यूटर प्रमाण पत्र अथवा समकक्ष एक वर्षीय कम्प्यूटर प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र में पाठ्यक्रम की अवधि स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिये)। आयु : दिनांक 01.01.2014 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष।

- (v). कार्यालय सहायक (श्रेणी- III) :- (क) देवनागरी लिपि में हिन्दी का सम्यक ज्ञान। (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री। (ग) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमान्यता। (घ) 'O' लेवल प्रमाण पत्र अथवा समकक्ष एक वर्षीय कम्प्यूटर प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र में अवधि स्पष्ट रूप से अंकित हो)। आयु : दिनांक 01.01.2014 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष।
- (vi). कार्यालय सहायक (श्रेणी- III) लेखा :- (क) देवनागरी लिपि में हिन्दी का सम्यक ज्ञान। (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से वाणिज्य में स्नातक डिग्री। (ग) कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमान्यता। (घ) 'O' लेवल प्रमाण पत्र अथवा समकक्ष एक वर्षीय कम्प्यूटर प्रमाण पत्र (प्रमाण पत्र में पाठ्यक्रम की अवधि स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिये)। (ङ) लेखा सम्बन्धी कम्प्यूटराइजेशन सिस्टम/ साफ्टवेयर पर कार्य करने का ज्ञान होना भी अनिवार्य। आयु : दिनांक 01.01.2014 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 35 वर्ष।
2. अनिवार्य अर्हतायें एवं अनुभव सम्बन्धी प्रमाण पत्रों का प्रस्तुतीकरण :-
अभ्यर्थियों द्वारा आवेदन पत्र में उपलब्ध करायी गयी सूचना के आधार पर लिखित परीक्षा में अस्थायी रूप से (provisionally) सम्मिलित किया जायेगा। अभ्यर्थियों को मात्र लिखित परीक्षा में सम्मिलित होने से चयन का अधिकार प्राप्त नहीं हो जायेगा।
(क) कार्मिक अधिकारी (पदकोड-15) के पद पर आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों से अर्हता हेतु निर्धारित सभी योग्यता प्रमाण पत्र/अंकपत्र/जाति प्रमाण पत्र/मूल निवास प्रमाण पत्र/कम्प्यूटर सम्बन्धित प्रमाण पत्र एवं अनुभव प्रमाण पत्र इत्यादि की सत्यापित छायाप्रति लिखित परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को साक्षात्कार से पूर्व डाक द्वारा निर्धारित तिथि (लिखित परीक्षाफल में अंकित होगी) तक विद्युत सेवा आयोग कार्यालय में भेजना होगा।
(ख) विज्ञापित पदों (पदकोड सं० 16, 24, 25, 26 एवं 27) हेतु अभ्यर्थियों द्वारा अर्हता सम्बन्धी निर्धारित योग्यता प्रमाण पत्र/अंकपत्र/जाति प्रमाण पत्र/मूल निवास प्रमाण पत्र/कम्प्यूटर सम्बन्धित प्रमाण पत्र एवं अनुभव प्रमाण पत्र/ भूतपूर्व सैनिक(यथा उत्तर प्रदेश के शासनादेश में परिभाषित एवं जिन्होंने सेना में कम से कम 05 वर्ष की सेवा की हो) प्रमाण पत्र इत्यादि (जो अप्रासंगिक हों उन्हें छोड़कर) की एक-एक स्वयं सत्यापित एवं हस्ताक्षरित छायाप्रति दक्षता परीक्षा के समय जमा करायी जायेगी। लिखित परीक्षा एवं दक्षता परीक्षा को उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों के ही अर्हता सम्बन्धी सभी प्रमाण पत्रों की जाँच की जायेगी। किसी भी प्रकार की गलत सूचना प्राप्त होने/देने पर, बिना सूचना के किसी भी स्तर पर अभ्यर्थन निरस्त करने एवं चयन प्रक्रिया से वंचित करने का अधिकार सुरक्षित है।
3. आयु में अनुमन्य छूट : अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं 'अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमीलेयर)' के अभ्यर्थियों को, जो उत्तर प्रदेश के मूल निवासी हैं, को अधिकतम आयु सीमा में 05 वर्ष एवं विकलांग अभ्यर्थियों को आयुसीमा में 15 वर्ष की छूट नियमानुसार अनुमन्य होगी। भूतपूर्व सैनिक(यथा उत्तर प्रदेश के शासनादेश में परिभाषित एवं जिन्होंने सेना में कम से कम 05 वर्ष की सेवा की हो) को अधिकतम आयु सीमा में उनके द्वारा सेना में की गयी पूर्ण वर्षों की सेवा की अवधि में तीन वर्ष जोड़ते हुए छूट अनुमन्य होगी। अधिकतम आयु सीमा में सभी प्रकार की छूट जोड़ते हुए अभ्यर्थी की अधिकतम आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिये।
4. आरक्षण :- (क) अनुसूचित जनजाति के उपयुक्त अभ्यर्थी उपलब्ध न होने पर अनुसूचित जाति के अभ्यर्थी तथा अनुसूचित जाति के अभ्यर्थी उपलब्ध न होने पर अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों का चयन नियमानुसार किया जायेगा। (ख) भूतपूर्व सैनिक (यथा उत्तर प्रदेश के शासनादेश में परिभाषित एवं जिन्होंने सेना में कम से कम 05 वर्ष की सेवा की हो)(केवल पदकोड-24 एवं 26 हेतु) को नियमानुसार इनके रिक्त बैकलॉग रिक्तियों पर आरक्षण प्रदान किया जायेगा। (ग) आरक्षित बैकलॉग के विज्ञापित शेष रिक्त पदों पर क्षैतिज आरक्षण के अन्तर्गत केवल भूतपूर्व सैनिकों हेतु ही पद रिक्त रह गये हैं। क्षैतिज आरक्षण की शेष अन्य श्रेणी हेतु कोई रिक्त पद बैकलॉग भर्ती में शेष नहीं हैं।
5. अनापत्ति प्रमाण पत्र : यदि कोई अभ्यर्थी किसी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभाग में कार्यरत है तो उसे नियुक्ति के समय अपने विभागाध्यक्ष द्वारा निर्गत अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।
6. आवेदन शुल्क : सभी पदों के लिये आवेदन शुल्क 'अन्य पिछड़ा वर्ग(नॉन-क्रीमीलेयर)' के अभ्यर्थी हेतु रु० 1000/- तथा अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थी हेतु रु० 700/- देय है। विकलांग अभ्यर्थियों द्वारा आवेदित श्रेणीनुसार भुगतान किये गये आवेदन-शुल्क को विकलांगता प्रमाण पत्र की जाँच के बाद उन्हें रेखांकित चेक द्वारा वापस किया जायेगा। बैंक चार्ज अभ्यर्थी द्वारा अलग से देय होंगे।
7. चरित्र : अभ्यर्थी को अपने पिछले शिक्षण संस्थान के प्रधानाचार्य एवं दो सम्मानित व्यक्तियों, जो सम्बन्धी न हो, द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र नियुक्ति के समय प्रस्तुत करना होगा।

8. वैवाहिक स्थिति : ऐसे पुरुष/महिला अभ्यर्थी जो एक से अधिक जीवित पत्नी/पति रखते हो तथा ऐसी महिला अभ्यर्थी जिनका विवाह ऐसे व्यक्ति से हुआ हो जिसके पास पहले से एक या एक से अधिक जीवित पत्नी हो, चयन हेतु अर्ह नहीं होंगे।
9. हिन्दी टंकण ,अंग्रेजी टंकण एवं आशुलिपि की दक्षता परीक्षा :विभिन्न पदों (पदकोड-16,24,25,26 एवं 27) हेतु निर्धारित दक्षता परीक्षा के अन्तर्गत कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण केवल Microsoft Word-2007 में Font:Kruti Dev-010/016 तथा Font Size:14/16 में ली जायेगी। प्रत्येक दशा में हिन्दी टंकण दक्षता परीक्षा को उत्तीर्ण करना अनिवार्य है। जिन पदों हेतु आशुलिपि की दक्षता परीक्षा सम्मिलित है, उन्हें इस दक्षता परीक्षा को भी उत्तीर्ण करना अनिवार्य है। अपर निजी सचिव के पद हेतु हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण जो दक्षता परीक्षा में सम्मिलित है, उन्हें दोनों टंकण परीक्षा को उत्तीर्ण करना अनिवार्य है
10. अंग्रेजी टंकण अधिमाम्यता : अंग्रेजी टंकण को अधिमाम्यता का अर्थ यह है कि हिन्दी टंकण दक्षता परीक्षा को उत्तीर्ण करने वाले अभ्यर्थियों के लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के संयुक्त अंक समान होने पर, अंग्रेजी टंकण की गति के आधार पर वरीयता दी जायेगी।
11. चयन प्रक्रिया : विज्ञापित विभिन्न पदों हेतु निर्धारित पदवार चयन प्रक्रिया का विवरण निम्नवत् है:-

पद का नाम	लिखित परीक्षा (अवधि-3 घंटे)		दक्षता परीक्षा	अंकों का विवरण
	वस्तुनिष्ठ (Objective) (प्रश्नों के उत्तर गलत होने पर ऋणात्मक अंक नहीं होंगे।)	विस्तृत उत्तरीय (Subjective)		
कार्मिक अधिकारी (Personnel Officer) (पदकोड-15)	100 प्रश्न-100 अंक (कार्मिक प्रबन्ध, औद्योगिक व श्रम नियमों, औद्योगिक सम्बन्ध एवं श्रम कल्याण से सम्बन्धित विषयों के होंगे)	100 अंक - 500 शब्दों के दो निबन्ध (एक हिन्दी एवं एक अंग्रेजी - 50 अंक प्रत्येक) इन निबन्धों के विषय कार्मिक प्रबन्ध, औद्योगिक नियम तथा औद्योगिक सम्बन्ध एवं श्रम कल्याण इत्यादि से सम्बन्धित होंगे।	1). 200 अंक लिखित परीक्षा (लिखित परीक्षा में 50 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक) 2). 35 अंक साक्षात्कार
सहायक समीक्षा अधिकारी(Asstt. Reviewing Officer) (पदकोड-16)	225 प्रश्न - 225 अंक (100 प्रश्न -सामान्य अध्ययन(सामान्य अध्ययन के अन्तर्गत शैक्षिक योग्यता से सम्बन्धित प्रश्न भी पूछे जा सकते हैं) 50 प्रश्न -सामान्य हिन्दी एवं व्याकरण 75 प्रश्न -कम्प्यूटर ज्ञान)	05 प्रश्न - 75 अंक हिन्दी सार-लेखन एवं आलेखन तथा प्रालेखन (हिन्दी प्रेसिस राइटिंग एण्ड ड्राफ्टिंग)	कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमाम्यता।	1) 300 अंक लिखित परीक्षा 2) 50 अंक साक्षात्कार
आशुलिपिक श्रेणी- III (Stenographer Grade-III) (पदकोड-24)	100 प्रश्न - 100 अंक (50 प्रश्न - सामान्य ज्ञान एवं 50 प्रश्न - सामान्य अंग्रेजी)	300 अंक - 1)(हिन्दी एवं अंग्रेजी निबन्ध)-100 अंक 2)हिन्दी एवं अंग्रेजी आलेखन-100 अंक 3)हिन्दी एवं अंग्रेजी प्रालेखन-100 अंक	1)कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमाम्यता। 2)आशुलिपि हिन्दी में 60 शब्द प्रति मिनट अथवा अंग्रेजी में 80 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य।	1) 400 अंक लिखित परीक्षा (लिखित परीक्षा में 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक) 2) 70 अंक साक्षात्कार
अपर निजी सचिव (Additional Private Secretary) (पदकोड-25)	100 प्रश्न - 100 अंक (50 - सामान्य ज्ञान 50 - सामान्य अंग्रेजी)	300 अंक - 1)(हिन्दी एवं अंग्रेजी निबन्ध)-100 अंक 2)हिन्दी एवं अंग्रेजी आलेखन-100अंक 3)हिन्दी एवं अंग्रेजी प्रालेखन-100अंक	1)कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 25 शब्द प्रति मिनट की गति तथा अंग्रेजी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य। 2)आशुलिपि हिन्दी में 80 शब्द प्रति मिनट अथवा अंग्रेजी में 120 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य।	1) 400 अंक लिखित परीक्षा (लिखित परीक्षा में 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक) 2) 70 अंक साक्षात्कार
कार्यालय सहायक श्रेणी- III (Office Asstt. Grade-III) (पदकोड-26)	50 प्रश्न - 50 अंक (50 प्रश्न सामान्य ज्ञान)	150 अंक 1)हिन्दी निबन्ध एवं आलेखन-50 अंक 2)हिन्दी प्रालेखन -50 अंक 3)अंग्रेजी आलेखन एवं प्रालेखन-50 अंक	कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमाम्यता	1) 200 अंक लिखित परीक्षा (लिखित परीक्षा में 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक) 2) 35 अंक साक्षात्कार
कार्यालय सहायक श्रेणी- III (लेखा) (Office Asstt. Grade-III) Accounts (पदकोड-27.)	50 प्रश्न - 50 अंक (50 प्रश्न सामान्य ज्ञान)	150 अंक 1)हिन्दी निबन्ध एवं आलेखन-50 अंक 2)हिन्दी प्रालेखन -50 अंक 3)अंग्रेजी आलेखन एवं प्रालेखन-50 अंक	कम्प्यूटर पर हिन्दी टंकण में न्यूनतम 40 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य तथा अंग्रेजी टंकण को अधिमाम्यता	1) 200 अंक लिखित परीक्षा (लिखित परीक्षा में 40 प्रतिशत अंक प्राप्त करना आवश्यक) 2) 35 अंक साक्षात्कार

12. आवेदन कैसे करें : वेबसाइट www.uppcl.org को खोलें एवं टैब “APPLY ONLINE AGAINST ADVT NO. 02/VSA/2014/Backlog Recruitment” पर क्लिक करें तथा नये वेबपेज पर How to Apply पर क्लिक कर प्रक्रिया को समझे।
13. प्रवेश पत्र : लिखित परीक्षा, दक्षता परीक्षा तथा साक्षात्कार हेतु प्रवेश पत्र अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में दिये गये पत्राचार के पते पर पंजीकृत डाक अथवा स्पीड पोस्ट द्वारा भेजा जायेगा एवं रजिस्टर्ड ई-मेल पर उपलब्ध कराये गये लिंक के द्वारा भी डाउनलोड किया जा सकता है। डाक में खो जाने वाले प्रवेश पत्रों के सम्बन्ध में विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
14. अन्य विवरण: व्यक्तिगत रूप से अथवा अन्य माध्यम से विद्युत सेवा आयोग कार्यालय में भेजे गये आवेदन पत्रों को किसी भी दशा में स्वीकार नहीं किया जायेगा। सभी प्रासंगिक प्रमाण पत्रों की मूल प्रतियाँ साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। इन्हें प्रस्तुत न कर पाने की स्थिति में अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु सम्मिलित न करते हुए अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। आवेदन सम्बन्धी पूछताछ हेतु helpdesk.blog214@gmail.com एवं मोबाइल सं० **8004923220** (कार्यदिवस में 10.00 से 17.00 बजे के मध्य) पर सम्पर्क किया जा सकता है। सभी पत्राचार आवेदन पत्र में भरे गये पत्राचार के पते पर ही किये जायेंगे। उपर्युक्त विज्ञापन बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। विज्ञापन का सम्पूर्ण विवरण वेबसाइट www.uppcl.org पर देखा जा सकता है।

महत्वपूर्ण तिथियाँ :

क्र०सं०	विवरण	तिथि
1	आवेदन शुल्क जमा करने की तिथियाँ	10.07.2014 से 31.07.2014 तक
2	ऑनलाइन आवेदन पत्र पूर्ण करने की तिथियाँ	12.07.2014 से 02.08.2014 तक

सचिव

विद्युत सेवा आयोग

नोट: कृपया उपरोक्त लाइन के नीचे का मैटर न छापें।

सं० 781/विसेआ/ 2-विसेआ-2014/बैकलाग भर्ती दिनांक 05.07.2014